**Solicitud de documento: Vivienda Principal /Secundaria**

 **Fecha de Solicitud:**       /       /

**Titular del Crédito:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombres:        | C.I N°       | N° Rif       | Teléfono Celular.       |
| Teléfono Oficina:       | Correo Electrónico Personal:       | Correo Electrónico Oficina:       |

**Dirección del inmueble a liberar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Av., Calle, Esquina :       | Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta:       | Piso o Nivel:       | Nro. de Apto:       |
| Urbanización o Sector:       | Parroquia      | Municipio:       | Ciudad      | Estado:       | Zona Postal:       |

**Nota: si el trámite es realizado por un apoderado y/o autorizado, indicar:**

 **Nombre Apellidos Nro. Cédula de Identidad Nro. Teléfono**

**Solo para ser completado por un funcionario del banco:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro. De crédito hipotecario**       | **Nro. De solicitud**      | **Oficina receptora**      |

He recibido de Mercantil, C.A., Banco Universal una constancia de recepción de mi solicitud de documento de:

Firma del Solicitante / Apoderado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**--- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- --- -**

**(Recortar para ser entregado al Solicitante / Apoderado)**

**ACUSE DE RECIBO**

Nro. de crédito hipotecario:\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nro. de solicitud de Liberación: \_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del RVS y/o Ejecutivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Carnet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello de la Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.I. del Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de Recepción / /