

Fecha de Solicitud: _____ / _____ / _____

Nro. de Crédito: _____

Crédito Tasa Libre: _____

1.- En Relación con el (los) Solicitante(s) del Crédito

- Planilla de Solicitud con todos los Datos Requeridos.
- Carta de Autorización Débito o Cargo en Cuenta.
- Constancia de Trabajo indicando Cargo, Sueldo Mensual y Antigüedad.
- Si es Extranjero: la Cedula de Identidad debe indicar su condición de residente.
- Recibos de Pago de Sueldo de los tres (3) últimos meses.
- Estados de Cuenta Nomina de los Tres (3) últimos meses.
- Referencias Bancarias.
- En caso de Trabajadores por Cuenta Propia : Certificación de Ingresos firmada por un Contador Público Colegiado y Visada, Estados de Cuenta de los últimos Seis (6) meses, Soporte de Ingresos percibidos (Facturas, Referencias de los Clientes y Proveedores, Constancias de Servicios Prestados, Recibos y/o Vouchers de Pago Honorarios Profesionales, etc., si existieran).
- En caso de ser Dueño de Empresa : Fotocopia del Documento Constitutivo - Estatutario de la Empresa, Fotocopia de todas las Actas modificadas de la Empresa, Fotocopia de las Tres (3) últimas Declaraciones de ISLR de la Empresa, Tres (3) Referencias Comerciales de la Empresa, Estados Financieros de la Empresa correspondiente a los Tres (3) últimos años, Referencia Bancaria de la Empresa, Estados de Cuenta de los últimos Seis (6) meses de la Empresa.
- En caso de ser Persona Jurídica : Fotocopia del Documento Constitutivo - Estatutario de la Empresa, Fotocopia de todas las Actas modificadas de la Empresa, Fotocopia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de la Empresa, Fotocopia de las tres (3) últimas Declaraciones de ISLR de la Empresa, Tres (3) Referencias Comerciales de la Empresa, Estados Financieros de la Empresa correspondiente a los tres (3) últimos años, Referencia Bancaria de la Empresa, Estados de Cuenta de los últimos Seis (6) meses de la Empresa.
- Fotocopia (legible) de la última Declaración de Impuesto Sobre la Renta (ISRL).
- Abrir o poseer una Cuenta de Ahorro en Mercantil C.A., Banco Universal y Depositar el 3% del monto del Crédito solicitado correspondiente a la Comisión Bancaria.
- Balance Personal Firmado y Sellado por un Contador Público Colegiado y Visado (si el solicitante es persona jurídica, debe anexar el de los accionistas).
- Carta de Autorización de Verificación de Datos en Centrales de Información Crediticia.
- Carta de Autorización para Oferta de Productos.

2.- En Relación con el (los) Solicitante(s) del Crédito y con el (los) Vendedor(es) del Inmueble

- S V**
- Si es Persona Natural:**
 - Soltero: Dos (2) Copias Legibles del Documento de Identidad (C.I. laminada) y una (1) Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigente.
 - Casado: Dos (2) Copias Legibles del Documento de Identidad (C.I. laminada), una (1) copia de la de su Cónyuge o poder debidamente registrado y una (1) Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigente.
 - Casado o Concubinato: Copia del Acta de Matrimonio o Constancia de Concubinato
 - Divorciado: Dos (2) Copias Legibles del Documento de Identidad (C.I. laminada) donde conste su Estado Civil, o en su defecto, de la Sentencia de Divorcio y una (1) copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) vigente.
 - Viudo (y no consta en la cédula): Fotocopia de la partida de defunción del Cónyuge
 - En caso que el inmueble sea propiedad de los herederos del propietario original, copia de la declaración sucesoral, certificado de solvencia del impuesto sucesoral y Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de la sucesión.
- S V**
- Si es Persona Jurídica:**
 - Fotocopia legible del Documento Constitutivo - Estatutario debidamente registrado ante el Registro Mercantil correspondiente y Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.)
 - Fotocopia legible de todas las modificaciones importantes debidamente registradas del Documento Constitutivo - Estatutario, donde conste:
 - El nombramiento o designación de las personas naturales que actúan como sus administradores al momento de la solicitud del crédito (Junta Directiva vigente)
 - Cambio de domicilio, denominación social, objeto social, forma de administrar a la Compañía, prórroga de duración
 - Copia legible del Documento en el cual se designa el Apoderado o Representante Legal de la Empresa
 - Copia legible del Documento de Identidad (C.I. laminada) y Copia del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) del Apoderado o Representante Legal de la Empresa
 - Certificación - original de Acta de Junta Administradora, Directiva o de Asamblea Extraordinaria de Accionistas, según sea el caso, en donde se autorice a sus Administradores a suscribir el Documento de Crédito y garantía que lo respaldará, siempre que ello fuere necesario.

3.- En Relación con el Inmueble Ofrecido en Garantía:

- Una (1) Fotocopia legible del Documento de Propiedad del Inmueble que servirá de garantía debidamente registrado. En caso de que el inmueble forme parte de una sucesión hereditaria debe presentarse el documento de Declaración Sucesoral, Certificado de Solvencia del Impuesto Sucesoral y Registro de Información Fiscal (R.I.F.) de la sucesión.
- Fotocopia de Registro de Vivienda Principal (en caso de adquisición de vivienda secundaria)
- Certificación de Gravámenes sobre el Inmueble de los últimos diez (10) años
- Fotocopia de Solvencia Municipal del Derecho de Frente (vigente) a nombre del vendedor
- Fotocopia de la Cédula o Ficha Catastral (vigente) a nombre del vendedor
- Fotocopia legible del documento de condominio debidamente registrado y sus aclaratorias
- Avalúo del inmueble con fecha no mayor a 90 días, realizado por Perito Avaluador autorizado por Sudeban y por este operador financiero, ver lista de Peritos Avaluadores en página web (RECAUDOS).

Datos del Crédito:

Dirección del Inmueble ofrecido en garantía:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____

Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____

Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Teléfono del Inmueble: _____ Precio de Venta: _____ Monto Solicitado: _____ Plazo: _____

Solicitante Persona Natural:

Apellidos y Nombres: _____

C.I. Nro.: _____ Lugar y Fecha de Nacimiento: _____, ____ / ____ / ____

Estado Civil: Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a) Cargas Familiares: _____

Profesión: _____ Actividad a la que se dedica: _____

Dirección de Habitación:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____

Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____

Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Teléfono Hab.: _____ Teléfono Celular.: _____ Correo Electrónico Personal.: _____

Dirección de la Empresa donde Trabaja:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____

Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____

Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Teléfono Oficina: _____ Correo Electrónico Oficina: _____

Cosolicitante:

Apellidos y Nombres: _____

C.I. Nro.: _____ Lugar y Fecha de Nacimiento: _____, ____ / ____ / ____

Estado Civil: Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a)

Profesión: _____ Actividad a la que se dedica: _____

Dirección de Habitación:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____

Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____

Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Teléfono Hab.: _____ Teléfono Celular.: _____ Correo Electrónico Personal.: _____

Dirección de la Empresa donde Trabaja:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____

Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____

Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____

Teléfono Oficina: _____ Correo Electrónico Oficina: _____

Referencia Familiar (Importante colocar teléfonos CANTV):

Apellidos y Nombres: _____ Parentesco: _____

Teléfono(s) Oficina: _____ Teléfono Habitación: _____ Teléfono Celular: _____

Apellidos y Nombres: _____

Teléfono(s) Oficina: _____ Teléfono Habitación: _____ Teléfono Celular: _____

Apellidos y Nombres: _____

Teléfono(s) Oficina: _____ Teléfono Habitación: _____ Teléfono Celular: _____

Solicitante Persona Jurídica:

Denominación Social: _____

R.I.F. Nro.: _____ Datos del Registro: _____ Fecha de Constitución: ____ / ____ / ____

Actividad a la que se dedica la Empresa : _____

Profesión: _____ Actividad a la que se dedica: _____

Dirección:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Edificio, Casa, Quinta: _____ Piso o Nivel: _____

Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____ Municipio: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____ Teléfono Oficina: _____

Correo Electrónico Oficina: _____

Accionistas (Nombre y Apellido) : _____ %: _____ Accionistas (Nombre y Apellido) : _____ %: _____

Accionistas (Nombre y Apellido) : _____ %: _____ Accionistas (Nombre y Apellido) : _____ %: _____

Representante Legal (Nombres y Apellidos): _____

Teléfono de Habitación: _____ Teléfono de Oficina: _____ Teléfono Celular: _____



Dirección de Habitación:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____
Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____
Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____
Correo Electrónico: _____

Fiador:

Apellidos y Nombres / Denominación Social: _____
C.I. / R.I.F. Nro.: _____ Lugar y Fecha de Nacimiento / Datos del Registro y Fecha de Constitución: _____

Estado Civil: Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a) Cargas Familiares: _____

Profesión / Actividad a la que se dedica la Empresa: _____

Dirección de Habitación:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____
Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____
Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____
Teléfono Hab.: _____ Teléfono Celular.: _____ Correo Electrónico Personal.: _____

Dirección de la Empresa donde Trabaja:

Av., Calle, Esquina, Prolongacion: _____ Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta: _____
Piso o Nivel: _____ Nro. de Apto: _____ Urbanización o Sector: _____ Parroquia: _____
Municipio: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Zona Postal: _____ Teléfono
Oficina: _____ Correo Electrónico Oficina: _____

Datos del Vendedor:

Apellidos y Nombres o Denominación Social: _____
C.I. / R.I.F. Nro.: _____ Teléfono de Contacto: _____

Objeto del Préstamo: Adquisición Mejoras Construcción Liberación de Hipoteca Cesión

El Solicitante y los Cosolicitantes, de ser el caso, manifiesta (n) que ha (n) llenado directa e íntegramente la presente solicitud, que los datos aportados son ciertos y autoriza(n) a Mercantil, C.A., Banco Universal a efectuar, incluso ante terceros, la verificación de los mismos.

Firma del Solicitante

Firma del Cosolicitante

Firma del Fiador

He recibido de Mercantil, C.A., Banco Universal una constancia de recepción de mi Solicitud de Crédito Hipotecario Tasa Libre para Adquisición de Viviendas Secundaria, Locales y Oficinas para su evaluación.

Firma del Solicitante _____

Fecha de Recepción / /



ACUSE DE RECIBO
SOLICITUD DE CRÉDITO HIPOTECARIO TASA LIBRE ADQUISICIÓN DE VIVIENDAS
SECUNDARIA, LOCALES Y OFICINAS

Nombre y Apellido del RVS y/o Ejecutivo _____ Carnet _____ Firma y Sello de la Oficina: _____

Nombre y Apellido del Solicitante: _____ C.I. del Solicitante: _____

Fecha de Recepción / /

Mercantil, C.A., Banco Universal Rif: J-00002961-0