

**SOLICITUD DE DOCUMENTO**

Fecha de Solicitud:        /        /

Nro. de Crédito Hipotecario: \_\_\_\_\_

Nro. de Solicitud: \_\_\_\_\_

**Seleccione el trámite a realizar:**

Liberación de Hipoteca  Borrador de Hipoteca  Visto bueno Mercantil  Visto bueno BANAVIH

**Lista de Recaudos:**

- Fotocopia de la cédula de identidad del (os) deudor (es) hipotecario (s) Vigente.
- Fotocopia del registro de información fiscal (R.I.F) del (os) deudor (es) hipotecario (s). Vigente.
- Original del estado de cuenta del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o el Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV), realizados a través de BANAVIH en línea del (os) deudor (es) hipotecario (s).
- Para aportes realizados a través de los operadores financieros hasta el año 2009, deben anexar original del estado de cuenta histórico del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o el Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV) del (os) deudor (es) hipotecario (s). (Si aplica).
- Copia de la planilla de denuncia al patrono, realizada ante el Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH). En caso de que los deudores sean trabajadores dependientes y los aportes no estén al día.
- Fotocopia del documento de propiedad del inmueble a liberar debidamente registrado. Legible.
- Fotocopia de la cédula catastral del inmueble a liberar. Vigente.
- Fotocopia de la declaración sucesoral o del documento de declaración de único y universal heredero. Aplica solo en caso de fallecimiento del deudor.
- Si el inmueble a liberar se otorgó con recursos provenientes del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda o el Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAOV/FAVV) y fue objeto de una cesión de derechos, debe anexar copia de la carta de autorización del Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH).
- Carta de autorización o fotocopia de poder notariado. (Aplica cuando el solicitante del trámite no es el deudor hipotecario).
- Fotocopia legible de la cédula de identidad del apoderado. (Aplica cuando el solicitante del trámite no es el deudor hipotecario).

**Solicitante (s):**

Apellidos y Nombres:		C.I N°	N° Rif	Teléfono Celular.
Teléfono Oficina:	Correo Electrónico Personal:		Correo Electrónico Oficina:	

**Solicitante (s):**

Apellidos y Nombres:		C.I N°	N° Rif	Teléfono Celular.
Teléfono Oficina:	Correo Electrónico Personal:		Correo Electrónico Oficina:	

**Dirección del inmueble a liberar:**

Av., Calle, Esquina, Prolongación:		Conjunto Residencial, Edificio, Casa, Quinta:		Piso o Nivel:	Nro. de Apto:
Urbanización o Sector:	Parroquia	Municipio:	Ciudad	Estado:	Zona Postal:

**Solo para uso de la Unidad Hipotecaria**

**Revisión:**

Visto bueno (BANAVIH):  
Apoderado Mercantil:  
Observaciones:

Apoderado BANAVIH:  
Recibido por:

He recibido de Mercantil, C.A., Banco Universal una constancia de recepción de mi solicitud de documento de:

Liberación de Hipoteca  Borrador de Hipoteca  Visto bueno Mercantil  Visto bueno BANAVIH

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Fecha de Recepción //

- - - - -

**(Recortar para ser entregado al cliente)**



**ACUSE DE RECIBO**

Nro. de Crédito Hipotecario:  
Nro. de Solicitud:

Liberación de Hipoteca  Borrador de Hipoteca  Visto Bueno Mercantil  Visto Bueno Banavih

Nombre y Apellido del RVS y/o Ejecutivo \_\_\_\_\_ Carnet \_\_\_\_\_

Firma y Sello de la Oficina: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido del Solicitante: \_\_\_\_\_ C.I. del Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha de Recepción / /